



**Città di Castellammare di Stabia**  
Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE III - AREA FINANZIARIA e RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DSG N°: 1316 DEL 10/06/2025**

N° DetSet 225/2025

**Dirigente: Dott. Francesco Del Gaudio**

**Oggetto: PIAO 2025/2027: Procedura di reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario specialista informatico, Area dei Funzionari e E.Q., CCNL Comparto Funzioni Locali, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30, c. 1, TUPI. Indizione procedura e approvazione schema di avviso di mobilità mediante selezione per titoli e colloquio.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**  
**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile Dott. Francesco Del Gaudio, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005.

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1316/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Castellammare di Stabia, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



**IL DIRIGENTE SOSTITUTO DEL SETTORE III  
“AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE”**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 26 febbraio 2024, n. 24, veniva approvato il PIAO 2024/2026 e in cui confluiva la programmazione assunzionale residua relativa all'annualità 2023, nonché quella relativa al triennio 2024/2026;
- con deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 24 aprile 2024, n. 68, veniva modificata e integrata la programmazione del fabbisogno del personale già confluita nel PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione commissariale n. 24/2024;
- con deliberazione di Giunta comunale del 21 agosto 2024, n. 6, si provvedeva a modificare la programmazione assunzionale del personale a tempo determinato prevista nel PIAO 2024/2026;
- con deliberazione giuntale del 4 settembre 2024, n. 7, si provvedeva a modificare la programmazione assunzionale del personale a tempo indeterminato prevista nel PIAO 2024/2026;
- con le deliberazioni giuntali n. 36/2024 e n. 65/2024 si disponeva di modificare e integrare ulteriormente la programmazione assunzionale del personale sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;
- nell'ambito della programmazione assunzionale relativa all'annualità 2024, contenuta nel PIAO 2024/2026, veniva prevista, tra le altre, l'assunzione della seguente figura professionale:
  - n. 1 (uno) Funzionario specialista informatico, Area dei Funzionari e E.Q., pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria esterna *ex art. 30* del decreto legislativo n. 165/2001;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 46/2025, si approvava il PIAO relativo al triennio 2025/2027, in cui confluiva anche la sezione 3.3 dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (*breviter* “PTFP”) – triennio 2025/2027, che veniva integrata successivamente con deliberazione giuntale n. 61/2025;
- nell'ambito del suddetto PTFP veniva confermata, per l'annualità 2025, la procedura di reclutamento, mediante mobilità volontaria esterna *ex art. 30* d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 1 (una) unità di personale con profilo professionale di “*Funzionario specialista informatico*”, Area dei Funzionari e E.Q., pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, già prevista dalla programmazione del triennio 2024/2026, annualità 2024.

**CONSIDERATO CHE**, alla luce delle vigenti disposizioni legislative in materia, prima di provvedere alla copertura di posti vacanti in organico, l'Ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 *bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.

**DATO ATTO CHE:**

- in esecuzione della programmazione assunzionale di cui al PIAO 2024/2026, sopra richiamata, con nota registrata al protocollo comunale con n. 61163/2024, il Comune di Castellammare di Stabia avviava, ai fini del reclutamento a tempo pieno e indeterminato della figura professionale di cui in oggetto, la procedura di mobilità obbligatoria collettiva per la ricollocazione delle eccedenze di personale, *ex artt. nn. 33, 34 e 34 bis* del decreto legislativo n. 165/2001, volta alla verifica della presenza di personale in

- disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento di Funzionario specialista informatico, Area dei Funzionari e E.Q. (o equivalente);
- con nota acclarata al protocollo comunale con n. 65967/2024 (prot. Regione Campania n. PG/2024/0515437), la competente direzione della Regione Campania, *“considerando, la necessità di assicurare ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità, capace di soddisfare nel contempo le esigenze dei lavoratori e delle Pubbliche Amministrazioni interessate”*, invitava questo Ente *“a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, Ente presso il quale prestavano attività lavorativa, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001”*;
  - con nota acquisita al protocollo comunale con n. 67393/2024 (prot. CUB m. 8394/2024), il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione comunicava che il predetto C.U.B. non aveva dipendenti in disponibilità presso l'ORMEL, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del TUPI aventi il profilo professionale di *“Funzionario specialista informatico”*;
  - con nota rif. prot. n. 71745/2024, si provvedeva a rendere edotti, ai fini dell'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza degli stessi, di quanto comunicato dal CUB con nota registrata al prot. n. 67393/202 sia la competente direzione della Regione Campania sia il Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - non pervenendo, nei termini di legge, alcuna assegnazione di personale avente il profilo professionale di cui all'oggetto, la predetta procedura si concludeva, pertanto, con esito negativo;
  - in esecuzione della programmazione assunzionale di cui al PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 46/2025 e ss.mm.ii., essendo decorsi molteplici mesi dall'avvenuto esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34bis di cui ai punti che precedono, con nota rif. prot. n. 22008/2025 il Comune di Castellammare di Stabia avviava, nuovamente, la procedura di mobilità obbligatoria collettiva per la ricollocazione delle eccedenze di personale, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della profilo professionale e della categoria/area di inquadramento delle molteplici unità di personale da assumersi a tempo indeterminato per l'annualità 2025, ivi compresa quella con profilo professionale di *“Funzionario specialista informatico”*, Area dei Funzionari e E.Q. (o equivalente);
  - con nota acclarata al protocollo con n. 24561/2025 la competente Struttura della Regione Campania comunicava al Comune di Castellammare di Stabia e al Dipartimento della Funzione Pubblica che negli appositi elenchi del personale collocato in disponibilità non risultavano soggetti con profilo professionale di *“Funzionario specialista informatico”*;
  - entro i termini di legge previsti dalla normativa vigente non perveniva alcuna assegnazione di personale né da parte della Direzione regionale competente in materia né da parte del summenzionato Dipartimento della Funzione Pubblica e, pertanto, la predetta procedura di mobilità obbligatoria si concludeva anch'essa con esito negativo.

**DATO ATTO CHE** l'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. così dispone:

*“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i*

quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.

Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. [OMISSIS]

1.1. PERIODO SOPPRESSO DAL D.L. 21 OTTOBRE 2021, N. 146. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

1-bis. L'amministrazione di destinazione provvede alla riqualificazione dei dipendenti la cui domanda di trasferimento è accolta, eventualmente avvalendosi, ove sia necessario predisporre percorsi specifici o settoriali di formazione, della Scuola nazionale dell'amministrazione. All'attuazione del presente comma si provvede utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

1-ter. OMISSIS

1-quater. A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

1-quinquies. Per il personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, delle autorità amministrative indipendenti e dei soggetti di cui all'articolo 70, comma 4, i comandi o distacchi sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui al presente articolo. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte. (114)

2. OMISSIS

2.1. Nei casi di cui ai commi 1 e 2 per i quali sia necessario un trasferimento di risorse, si applica il comma 2.3.

2.2. I contratti collettivi nazionali possono integrare le procedure e i criteri generali per l'attuazione di quanto previsto dai commi 1 e 2. Sono nulli gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi in contrasto con le disposizioni di cui ai commi 1 e 2.

2.3. OMISSIS

2.4. OMISSIS

2-bis. A decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, ovvero presso gli assessorati regionali alla sanità e gli uffici a essi afferenti che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbiano conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi. In caso di mancata

*attivazione delle procedure di mobilità entro l'anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono ridotte del 15 per cento, con conseguente adeguamento della dotazione organica, e i comandi in essere presso l'amministrazione cessano allo scadere del termine di sei mesi dall'avvio delle procedure concorsuali e non possono essere riattivati per diciotto mesi, nemmeno per il personale diverso da quello cessato. In caso di mancata presentazione della domanda di inquadramento, il personale cessa dal comando alla naturale scadenza e non può essere ulteriormente comandato anche presso una amministrazione diversa nei successivi diciotto mesi. Le disposizioni del quarto periodo si applicano al personale, escluso quello delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare con qualifica non dirigenziale, in posizione di comando ai sensi dell'articolo 113-bis, commi 3 e 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, a decorrere dall'esercizio finanziario successivo al raggiungimento di una forza effettiva di ruolo pari almeno al 90 per cento della dotazione di cui al comma 1 del citato articolo 113-bis. Gli inquadramenti di cui al presente comma avvengono, nei limiti dei posti vacanti, nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza e possono essere disposti anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento, assicurando la necessaria neutralità finanziaria, previa rimodulazione della dotazione organica da inserire nella sezione del Piano integrato di attività e organizzazione relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale.*

*2-ter. OMISSIS*

*2-quater. OMISSIS*

*2-quinquies. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione .*

*2-sexies. Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”.*

**RISCONTRATA** la disponibilità del posto di cui in oggetto per la copertura del quale si avvia la presente procedura di mobilità volontaria.

**DATO ATTO CHE** non vi sono in servizio, presso il Comune di Castellammare di Stabia, dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale del posto oggetto della procedura di reclutamento di che trattasi.

**RITENUTO** di dover provvedere a dare attuazione al PTFP, annualità 2025, così come approvato nel PIAO 2025/2027, attraverso l'indizione di apposita procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, c. 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e l'approvazione dell'apposito avviso pubblico di mobilità volontaria contenente le disposizioni relative alle modalità di espletamento della procedura selettiva, i requisiti per l'ammissione e le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per la presentazione della domanda di partecipazione.

**DATO ATTO** che si provvederà, con separato e successivo provvedimento dirigenziale, alla nomina della commissione giudicatrice, secondo quanto stabilito dal vigente “Regolamento per la disciplina della mobilità esterna volontaria e della mobilità interna” del Comune di Castellammare di Stabia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2025.

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2025, con cui è stato approvato il PIAO, triennio 2025/2027, nella cui sezione 3.3 è confluito il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61/2025, con cui la predetta programmazione assunzionale è stata integrata con particolare riferimento al personale a tempo determinato.

**VERIFICATO** il rispetto della normativa in materia di assunzione di personale, come di seguito riportata, in quanto:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 19/2024 è stato approvato il bilancio consolidato relativo all'annualità 2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 60/2024, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 61/2024, è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al precedente triennio 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 54/2025 del 23 maggio 2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2025;
- l'Ente ha provveduto ad inviare, alla BDAP, nei termini di legge (fissati in n. 30 gg dalla data di approvazione), i dati di tutti i bilanci approvati;
- l'Ente ha rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28, del decreto legge 31/05/2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30/07/2010, n. 122, in materia di spesa per lavoro flessibile, fermo restando il fatto che le limitazioni previste dal suddetto comma non si applicano alle regioni e agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27/12/2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente e che, comunque, la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- sono stati rispettati gli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del decreto legge 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23/06/2014, n. 89;
- al 31 dicembre 2024 risultano rispettati gli obblighi di assunzione di soggetti disabili e categorie protette di cui alla legge del 12 marzo 1999, n. 68, come attestato con determinazione dirigenziale DSG n. 150/2025 da trasmissione telematica del prospetto riepilogativo, relativo all'anno 2025 e riferito al 31 dicembre 2024, attraverso l'apposito portale *on line* "Regione Campania PID" e che anche alla data odierna non sussistono scoperture in materia di obblighi assunzionali *ex l.* n. 68/99;
- l'Ente non presenta situazioni di sovrannumero o di eccedenze di personale, come attestato, previa apposita verifica, nella Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale - triennio 2025/2027" - PIAO 2025/2027 (rif. prot. n. 18932/2025), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46/2025 e ss.mm.ii.;
- il Comune di Castellammare di Stabia non si trova in condizioni di dissesto, né di squilibrio economico, come risulta dal rendiconto dell'esercizio finanziario 2024 (rif. deliberazione consiliare n. 54/2025 del 22/05/2025);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025/2027, così come successivamente modificato, che comprende, tra gli altri:
  - la Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", e, in particolar modo, le sottosezioni "Performance" e "Rischi corruttivi e trasparenza";
  - la Sezione "Organizzazione e capitale umano", e, in particolar modo, le sottosezioni "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" e "Piano delle Azioni Positive";
- l'Amministrazione ha tempestivamente adempiuto all'obbligo, previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, di trasmettere i dati correlati ai fabbisogni del personale attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell'Economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello

Stato;

- l'Ente ha rispettato e rispetta i vincoli di finanza pubblica;
- vengono rispettati tutti i limiti previsti dalla normativa vigente.

#### VISTI:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante “*norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi*” e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, l’art. 30, che disciplina l’istituto del “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”, ossia la possibilità per le amministrazioni di coprire posti vacanti in dotazione organica mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni (cd. mobilità volontaria esterna);
- il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*” e successive modifiche ed integrazioni
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 25 gennaio 2010, n. 5, recante “*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*”;
- la legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”
- il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 recante “*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*”;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;
- il vigente CCNL “*Funzioni Locali*” del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia;
- la sentenza n. 00334/2021Reg.Prov.Coll. del Consiglio di Stato, nonché l’ulteriore giurisprudenza formatasi in materia di procedura di mobilità volontaria nel pubblico impiego;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente “*Regolamento per la disciplina della mobilità esterna volontaria e della mobilità interna*”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 90/2025;
- il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattual-collettive;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale, del 20 marzo 2025, n. 46, e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, la sezione

“Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza”.

**CONSIDERATO CHE** la parte narrativa, i fatti, gli atti citati, di cui all’allegata relazione istruttoria, sono veri e fondati.

**VISTO** il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 (i.e. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”), con particolare riferimento al Capo III recante “Dirigenza ed incarichi” ed all’articolo 107, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza presso gli enti locali.

**VISTI:**

- il decreto sindacale n. 10/2025, con cui venivano conferite al dott. Antonio Verdoliva le funzioni dirigenziali relative al Settore III “Area Finanziaria e Risorse umane”;
- l’assenza, con riferimento alla data odierna, del soggetto titolare delle funzioni dirigenziali relative al Settore III “Area Finanziaria e Risorse umane”;
- il decreto sindacale n. 21/2025, che individua i dirigenti sostituiti per le ipotesi di assenza e/o impedimento e/ incompatibilità dei dirigenti titolari degli incarichi dirigenziali;
- la propria competenza a provvedere in merito.

**DATO ATTO CHE**, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 6 bis della legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in relazione al presente provvedimento non sussistono, in capo alla scrivente figura apicale, cause di conflitto di interesse, anche potenziali.

#### **DETERMINA**

##### ***La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto***

- 1) di prendere atto dell’esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ex artt. 33, 34 e 34bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con note rif. prot. n. 61163/2024 e n. 22008/2025;
- 2) di indire, per le motivazioni espresse in premessa e in relazione istruttoria, da intendersi ivi interamente ripetute e trascritte, una procedura di mobilità volontaria per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto di “Funzionario specialista informatico”, Area dei Funzionari e E.Q. (già categoria giuridica C), CCNL Comparto Funzioni Locali;
- 3) di approvare, all’uopo, l’allegato schema dell’Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30, c. 1, del d.lgs. n. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Funzionario specialista informatico, Area dei Funzionari e E.Q., CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore IV “Area Tecnica”, dando atto che il testo accluso al presente provvedimento dirigenziale costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 4) di precisare che si provvederà, con separato e successivo provvedimento dirigenziale, alla nomina della commissione giudicatrice, secondo quanto stabilito dal “Regolamento per la disciplina della mobilità esterna volontaria e della mobilità interna” del Comune di Castellammare di Stabia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2025;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di disporre la pubblicazione dell’Avviso di mobilità di che trattasi per n. 30 (trenta) giorni:
  - all’Albo Pretorio *on-line* del sito *internet* istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia;
  - sul sito *internet* istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”;

- sul Portale unico del Reclutamento “*InPA*” ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it));
- 7) di dare atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in n. 30 (trenta) giorni dall’avvenuta pubblicazione all’Albo pretorio *on line* del Comune di Castellammare di Stabia e sul Portale unico del Reclutamento “*InPA*”;
  - 8) di disporre la pubblicazione, per n. 15 (quindici) giorni, del presente provvedimento all’Albo pretorio *on line* sul sito internet istituzionale dell’Ente, nonché nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
  - 9) di dare atto che il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non genera nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell’Ente in quanto gli impegni per la spesa di personale sono stati già assunti anche alla luce del PTFP approvato.

Il dirigente sostituto Settore III - Area Finanziaria e Risorse Umane  
**f.to Dott. Francesco Del Gaudio**

**OGGETTO:** PIAO 2025/2027: Procedura di reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario specialista informatico, Area dei Funzionari e E.Q., CCNL Comparto Funzioni Locali, mediante mobilità volontaria esterna *ex art. 30, c. 1, TUPI*. Indizione procedura e approvazione schema di avviso di mobilità mediante selezione per titoli e colloquio.

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 26 febbraio 2024, n. 24, veniva approvato il PIAO 2024/2026 e in cui confluiva la programmazione assunzionale residua relativa all'annualità 2023, nonché quella relativa al triennio 2024/2026;
- con deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 24 aprile 2024, n. 68, veniva modificata e integrata la programmazione del fabbisogno del personale già confluita nel PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione commissariale n. 24/2024;
- con deliberazione di Giunta comunale del 21 agosto 2024, n. 6, si provvedeva a modificare la programmazione assunzionale del personale a tempo determinato prevista nel PIAO 2024/2026;
- con deliberazione giuntales del 4 settembre 2024, n. 7, si provvedeva a modificare la programmazione assunzionale del personale a tempo indeterminato prevista nel PIAO 2024/2026;
- con le deliberazioni giuntali n. 36/2024 e n. 65/2024 si disponeva di modificare e integrare ulteriormente la programmazione assunzionale del personale sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;
- nell'ambito della programmazione assunzionale relativa all'annualità 2024, contenuta nel PIAO 2024/2026, veniva prevista, tra le altre, l'assunzione della seguente figura professionale:
  - n. 1 (uno) Funzionario specialista informatico, Area dei Funzionari e E.Q., pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria esterna *ex art. 30* del decreto legislativo n. 165/2001;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 46/2025, si approvava il PIAO relativo al triennio 2025/2027, in cui confluiva anche la sezione 3.3 dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (*breviter* "PTFP") – triennio 2025/2027, che veniva integrata successivamente con deliberazione giuntales n. 61/2025;
- nell'ambito del suddetto PTFP veniva confermata, per l'annualità 2025, la procedura di reclutamento, mediante mobilità volontaria esterna *ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.*, di n. 1 (una) unità di personale con profilo professionale di "*Funzionario specialista informatico*", Area dei Funzionari e E.Q., pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, già prevista dalla programmazione del triennio 2024/2026, annualità 2024.

**CONSIDERATO CHE**, alla luce delle vigenti disposizioni legislative in materia, prima di provvedere alla copertura di posti vacanti in organico, l'Ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 *bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.

### DATO ATTO CHE:

- in esecuzione della programmazione assunzionale di cui al PIAO 2024/2026, sopra richiamata, con nota registrata al protocollo comunale con n. 61163/2024, il Comune di Castellammare di Stabia avviava, ai fini del reclutamento a tempo pieno e indeterminato della figura professionale

di cui in oggetto, la procedura di mobilità obbligatoria collettiva per la ricollocazione delle eccedenze di personale, *ex artt. nn. 33, 34 e 34 bis* del decreto legislativo n. 165/2001, volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento di Funzionario specialista informatico, Area dei Funzionari e E.Q. (o equivalente);

- con nota acclarata al protocollo comunale con n. 65967/2024 (prot. Regione Campania n. PG/2024/0515437), la competente direzione della Regione Campania, “*considerando, la necessità di assicurare ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità, capace di soddisfare nel contempo le esigenze dei lavoratori e delle Pubbliche Amministrazioni interessate*”, invitava questo Ente “*a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, Ente presso il quale prestavano attività lavorativa, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001*”;
- con nota acquisita al protocollo comunale con n. 67393/2024 (prot. CUB m. 8394/2024), il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione comunicava che il predetto C.U.B. non aveva dipendenti in disponibilità presso l'ORMEL, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 *bis* del TUPI aventi il profilo professionale di “*Funzionario specialista informatico*”;
- con nota rif. prot. n. 71745/2024, si provvedeva a rendere edotti, ai fini dell'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza degli stessi, di quanto comunicato dal CUB con nota registrata al prot. n. 67393/202 sia la competente direzione della Regione Campania sia il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- non pervenendo, nei termini di legge, alcuna assegnazione di personale avente il profilo professionale di cui all'oggetto, la predetta procedura si concludeva, pertanto, con esito negativo;
- in esecuzione della programmazione assunzionale di cui al PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 46/2025 e ss.mm.ii., essendo decorsi molteplici mesi dall'avvenuto esperimento della procedura di mobilità obbligatoria *ex artt. 33, 34 e 34bis* di cui ai punti che precedono, con nota rif. prot. n. 22008/2025 il Comune di Castellammare di Stabia avviava, nuovamente, la procedura di mobilità obbligatoria collettiva per la ricollocazione delle eccedenze di personale, *ex artt. 33, 34 e 34 bis* del decreto legislativo n. 165/2001, volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della profilo professionale e della categoria/area di inquadramento delle molteplici unità di personale da assumersi a tempo indeterminato per l'annualità 2025, ivi compresa quella con profilo professionale di “*Funzionario specialista informatico*”, Area dei Funzionari e E.Q. (o equivalente);
- con nota acclarata al protocollo con n. 24561/2025 la competente Struttura della Regione Campania comunicava al Comune di Castellammare di Stabia e al Dipartimento della Funzione Pubblica che negli appositi elenchi del personale collocato in disponibilità non risultavano soggetti con profilo professionale di “*Funzionario specialista informatico*”;
- entro i termini di legge previsti dalla normativa vigente non perveniva alcuna assegnazione di personale né da parte della Direzione regionale competente in materia né da parte del summenzionato Dipartimento della Funzione Pubblica e, pertanto, la predetta procedura di mobilità obbligatoria si concludeva anch'essa con esito negativo.

**DATO ATTO CHE** l'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. così dispone:

*“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso*

*dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.*

*Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. [OMISSIS]*

*1.1. PERIODO SOPPRESSO DAL D.L. 21 OTTOBRE 2021, N. 146. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.*

*1-bis. L'amministrazione di destinazione provvede alla riqualificazione dei dipendenti la cui domanda di trasferimento è accolta, eventualmente avvalendosi, ove sia necessario predisporre percorsi specifici o settoriali di formazione, della Scuola nazionale dell'amministrazione. All'attuazione del presente comma si provvede utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.*

*1-ter. [OMISSIS]*

*1-quater. A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*1-quinquies. Per il personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, delle autorità amministrative indipendenti e dei soggetti di cui all'articolo 70, comma 4, i comandi o distacchi sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui al presente articolo. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte. (114)*

*2. [OMISSIS]*

*2.1. Nei casi di cui ai commi 1 e 2 per i quali sia necessario un trasferimento di risorse, si applica il comma 2.3.*

*2.2. I contratti collettivi nazionali possono integrare le procedure e i criteri generali per l'attuazione di quanto previsto dai commi 1 e 2. Sono nulli gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi in contrasto con le disposizioni di cui ai commi 1 e 2.*

*2.3. OMISSIS*

*2.4. OMISSIS*

*2-bis. A decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, ovvero presso gli assessorati regionali alla sanità e gli uffici a essi afferenti che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbiano conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi. In caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità entro l'anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono ridotte del 15 per cento, con conseguente adeguamento della dotazione organica, e i comandi in essere presso l'amministrazione cessano allo scadere del termine di sei mesi dall'avvio delle procedure concorsuali e non possono essere riattivati per diciotto mesi, nemmeno per il personale diverso da quello cessato. In caso di mancata presentazione della domanda di inquadramento, il personale cessa dal comando alla naturale scadenza e non può essere ulteriormente comandato anche presso una amministrazione diversa nei successivi diciotto mesi. Le disposizioni del quarto periodo si applicano al personale, escluso quello delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare con qualifica non dirigenziale, in posizione di comando ai sensi dell'articolo 113-bis, commi 3 e 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, a decorrere dall'esercizio finanziario successivo al raggiungimento di una forza effettiva di ruolo pari almeno al 90 per cento della dotazione di cui al comma 1 del citato articolo 113-bis. Gli inquadramenti di cui al presente comma avvengono, nei limiti dei posti vacanti, nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza e possono essere disposti anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento, assicurando la necessaria neutralità finanziaria, previa rimodulazione della dotazione organica da inserire nella sezione del Piano integrato di attività e organizzazione relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale.*

*2-ter. OMISSIS*

*2-quater. OMISSIS*

*2-quinquies. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione .*

*2-sexies. Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”.*

**RISCONTRATA** la disponibilità del posto di cui in oggetto per la copertura del quale si avvia la presente procedura di mobilità volontaria.

**DATO ATTO CHE** non vi sono in servizio, presso il Comune di Castellammare di Stabia, dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale del posto oggetto della procedura di reclutamento di che trattasi.

**RITENUTO** di dover provvedere a dare attuazione al PTFP, annualità 2025, così come approvato nel PIAO 2025/2027, attraverso l'indizione, previa presa d'atto dell'esito negativo della mobilità obbligatoria attivata, di apposita procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, c. 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e l'approvazione dell'apposito avviso pubblico di mobilità volontaria contenente le disposizioni relative alle modalità di espletamento della procedura selettiva, i requisiti per l'ammissione e le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per la presentazione della domanda di partecipazione.

**DATO ATTO** che si provvederà, con separato e successivo provvedimento dirigenziale, alla nomina della commissione giudicatrice, secondo quanto stabilito dal vigente "*Regolamento per la disciplina della mobilità esterna volontaria e della mobilità interna*" del Comune di Castellammare di Stabia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2025.

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2025, con cui è stato approvato il PIAO, triennio 2025/2027, nella cui sezione 3.3 è confluito il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61/2025, con cui la predetta programmazione assunzionale è stata integrata con particolare riferimento al personale a tempo determinato.

**VERIFICATO** il rispetto della normativa in materia di assunzione di personale, come di seguito riportata, in quanto:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 19/2024 è stato approvato il bilancio consolidato relativo all'annualità 2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 60/2024, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 61/2024, è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al precedente triennio 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 54/2025 del 23 maggio 2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2025;
- l'Ente ha provveduto ad inviare, alla BDAP, nei termini di legge (fissati in n. 30 gg dalla data di approvazione), i dati di tutti i bilanci approvati;
- l'Ente ha rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28, del decreto legge 31/05/2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30/07/2010, n. 122, in materia di spesa per lavoro flessibile, fermo restando il fatto che le limitazioni previste dal suddetto comma non si applicano alle regioni e agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27/12/2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente e che, comunque, la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- sono stati rispettati gli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del decreto legge 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23/06/2014, n. 89;
- al 31 dicembre 2024 risultano rispettati gli obblighi di assunzione di soggetti disabili e categorie

protette di cui alla legge del 12 marzo 1999, n. 68, come attestato con determinazione dirigenziale DSG n. 150/2025 da trasmissione telematica del prospetto riepilogativo, relativo all'anno 2025 e riferito al 31 dicembre 2024, attraverso l'apposito portale *on line* "Regione Campania PID" e che anche alla data odierna non sussistono scoperture in materia di obblighi assunzionali ex l. n. 68/99;

- l'Ente non presenta situazioni di sovrannumero o di eccedenze di personale, come attestato, previa apposita verifica, nella Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale - triennio 2025/2027" - PIAO 2025/2027 (rif. prot. n. 18932/2025), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46/2025 e ss.mm.ii.;
- il Comune di Castellammare di Stabia non si trova in condizioni di dissesto, né di squilibrio economico, come risulta dal rendiconto dell'esercizio finanziario 2024 (rif. deliberazione consiliare n. 54/2025 del 22/05/2025);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025/2027, così come successivamente modificato, che comprende, tra gli altri:
  - la Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", e, in particolar modo, le sottosezioni "Performance" e "Rischi corruttivi e trasparenza";
  - la Sezione "Organizzazione e capitale umano", e, in particolar modo, le sottosezioni "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" e "Piano delle Azioni Positive";
- l'Amministrazione ha tempestivamente adempiuto all'obbligo, previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, di trasmettere i dati correlati ai fabbisogni del personale attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell'Economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- l'Ente ha rispettato e rispetta i vincoli di finanza pubblica;
- vengono rispettati tutti i limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **VISTI:**

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante "norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, l'art. 30, che disciplina l'istituto del "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", ossia la possibilità per le amministrazioni di coprire posti vacanti in dotazione organica mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni (cd. mobilità volontaria esterna);
- il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche e integrazioni;

- il decreto legislativo del 25 gennaio 2010, n. 5, recante “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”;
- la legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”
- il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 recante “*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*”;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;
- il vigente CCNL “*Funzioni Locali*” del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia;
- la sentenza n. 00334/2021Reg.Prov.Coll. del Consiglio di Stato, nonché l’ulteriore giurisprudenza formatasi in materia di procedura di mobilità volontaria nel pubblico impiego;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente “*Regolamento per la disciplina della mobilità esterna volontaria e della mobilità interna*”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 90/2025;
- il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattual-collettive;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale, del 20 marzo 2025, n. 46, e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, la sezione “*Valore pubblico, performance e anticorruzione*”, sottosezione “*Rischi corruttivi e Trasparenza*”.

**DATO ATTO CHE**, ai sensi della normativa vigente, in relazione al presente atto, per quanto a conoscenza, non sussistono, in capo alla scrivente, cause di conflitto di interesse, anche potenziali.

Nell’ambito dell’attuazione della programmazione assunzionale di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2025 e ss.mm.ii., e, in particolare, nell’ambito della procedura di reclutamento di n. 1 (una) unità di personale con profilo professionale di “*Funzionario specialista informatico*”, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (già cat.giur. D), CCNL del Comparto Funzioni Locali, si rimette a codesta spettabile Dirigenza tutto quanto sopra premesso, visto, dato atto e considerato ai fini dell’adozione dei provvedimenti dirigenziali consequenziali.

**Il Funzionario specialista in attività  
amministrative e contabili**  
*dott.ssa Gaia Aprea*



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA**

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, C. 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMATICO, AREA DEI FUNZIONARI E E.Q., CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE IV "AREA TECNICA"**

**IL DIRIGENTE SOSTITUTO DEL SETTORE III  
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 26 febbraio 2024, n. 24, veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito *breviter* "PIAO") 2024/2026 e in cui confluiva la programmazione assunzionale residua relativa all'annualità 2023, nonché quella relativa al triennio 2024/2026;
- con deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 24 aprile 2024, n. 68, veniva modificata e integrata la programmazione del fabbisogno del personale già confluita nel PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione commissariale n. 24/2024;
- con deliberazione di Giunta comunale del 21 agosto 2024, n. 6, si provvedeva a modificare la programmazione assunzionale del personale a tempo determinato prevista nel PIAO 2024/2026;
- con deliberazione giuntale del 4 settembre 2024, n. 7, si provvedeva a modificare la programmazione assunzionale del personale a tempo indeterminato prevista nel PIAO 2024/2026;
- con le deliberazioni giuntali n. 36/2024 e n. 65/2024 si disponeva di modificare e integrare ulteriormente la programmazione assunzionale del personale sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;
- nell'ambito della programmazione assunzionale relativa all'annualità 2024, contenuta nel PIAO 2024/2026, veniva prevista, tra le altre, l'assunzione della seguente figura professionale:
  - n. 1 (uno) Funzionario specialista informatico, Area dei Funzionari e E.Q., pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria esterna *ex art.* 30 del decreto legislativo n. 165/2001;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 46/2025, si approvava il PIAO relativo al triennio 2025/2027, in cui confluiva anche la sezione 3.3 dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (*breviter* "PTFP") – triennio 2025/2027, che veniva integrata successivamente con deliberazione giuntale n. 61/2025;
- nell'ambito del suddetto PTFP veniva confermata, per l'annualità 2025, la procedura di reclutamento, mediante mobilità volontaria esterna *ex art.* 30 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 1 (una) unità di personale con profilo professionale di "Funzionario specialista informatico", Area dei Funzionari e E.Q., pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, già prevista dalla programmazione del triennio 2024/2026, annualità 2024.

**DATO ATTO CHE:**

- in esecuzione della programmazione assunzionale di cui al PIAO 2024/2026, sopra richiamata, con nota registrata al protocollo comunale con n. 61163/2024, il Comune di Castellammare di Stabia avviava, ai fini del reclutamento a tempo pieno e indeterminato della figura professionale di cui in



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

oggetto, la procedura di mobilità obbligatoria collettiva per la ricollocazione delle eccedenze di personale, *ex artt. nn. 33, 34 e 34 bis* del decreto legislativo n. 165/2001, volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento di Funzionario specialista informatico, Area dei Funzionari e E.Q. (o equivalente);

- con nota acclarata al protocollo comunale con n. 65967/2024 (prot. Regione Campania n. PG/2024/0515437), la competente direzione della Regione Campania, “*considerando, la necessità di assicurare ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità, capace di soddisfare nel contempo le esigenze dei lavoratori e delle Pubbliche Amministrazioni interessate*”, invitava questo Ente “*a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, Ente presso il quale prestavano attività lavorativa, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001*”;
- con nota acquisita al protocollo comunale con n. 67393/2024 (prot. CUB m. 8394/2024), il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione comunicava che il predetto C.U.B. non aveva dipendenti in disponibilità presso l'ORMEL, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 *bis* del TUPI aventi il profilo professionale di “*Funzionario specialista informatico*”;
- con nota rif. prot. n. 71745/2024, si provvedeva a rendere edotti, ai fini dell'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza degli stessi, di quanto comunicato dal CUB con nota registrata al prot. n. 67393/202 sia la competente direzione della Regione Campania sia il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- non pervenendo, nei termini di legge, alcuna assegnazione di personale avente il profilo professionale di cui all'oggetto, la predetta procedura si concludeva, pertanto, con esito negativo;
- in esecuzione della programmazione assunzionale di cui al PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 46/2025 e ss.mm.ii., essendo decorsi molteplici mesi dall'avvenuto esperimento della procedura di mobilità obbligatoria *ex artt. 33, 34 e 34bis* di cui ai punti che precedono, con nota rif. prot. n. 22008/2025 il Comune di Castellammare di Stabia avviava, nuovamente, la procedura di mobilità obbligatoria collettiva per la ricollocazione delle eccedenze di personale, *ex artt. 33, 34 e 34 bis* del decreto legislativo n. 165/2001, volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della profilo professionale e della categoria/area di inquadramento delle molteplici unità di personale da assumersi a tempo indeterminato per l'annualità 2025, ivi compresa quella con profilo professionale di “*Funzionario specialista informatico*”, Area dei Funzionari e E.Q. (o equivalente);
- con nota acclarata al protocollo con n. 24561/2025 la competente Struttura della Regione Campania comunicava al Comune di Castellammare di Stabia e al Dipartimento della Funzione Pubblica che negli appositi elenchi del personale collocato in disponibilità non risultavano soggetti con profilo professionale di “*Funzionario specialista informatico*”;
- entro i termini di legge previsti dalla normativa vigente non perveniva alcuna assegnazione di personale né da parte della Direzione regionale competente in materia né da parte del summenzionato Dipartimento della Funzione Pubblica e, pertanto, la predetta procedura di mobilità obbligatoria si concludeva anch'essa con esito negativo.

### VISTI:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante “*norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi*” e successive modifiche ed integrazioni;



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA**

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, l’art. 30, che disciplina l’istituto del “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”, ossia la possibilità per le amministrazioni di coprire posti vacanti in dotazione organica mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni (cd. mobilità volontaria esterna);
- il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*” e successive modifiche ed integrazioni
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 25 gennaio 2010, n. 5, recante “*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*”;
- la legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”
- il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 recante “*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*”;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;
- il vigente CCNL “*Funzioni Locali*” del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia;
- la sentenza n. 00334/2021Reg.Prov.Coll. del Consiglio di Stato, nonché l’ulteriore giurisprudenza formatasi in materia di procedura di mobilità volontaria nel pubblico impiego;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente “*Regolamento per la disciplina della mobilità esterna volontaria e della mobilità interna*”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 90/2025;
- il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattuali-collettive;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale, del 20 marzo 2025, n. 46, e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, la sezione “*Valore pubblico, performance e anticorruzione*”, sottosezione “*Rischi corruttivi e Trasparenza*”.

**VISTI:**



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

---

- il decreto sindacale n. 10/2025, con cui venivano conferite al dott. Antonio Verdoliva le funzioni dirigenziali relative al Settore III “*Area Finanziaria e Risorse umane*”;
- l’assenza, con riferimento alla data odierna, del soggetto titolare delle funzioni dirigenziali relative al Settore III “*Area Finanziaria e Risorse umane*”;
- il decreto sindacale n. 21/2025, che individua i dirigenti sostituiti per le ipotesi di assenza e/o impedimento e/ incompatibilità dei dirigenti titolari degli incarichi dirigenziali;
- la propria competenza a provvedere in merito.

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale DSG n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto l’indizione della procedura di mobilità volontaria di cui al presente Avviso e l’approvazione del relativo schema.

Tutto quanto sopra premesso, visto e richiamato,

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., mediante selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Funzionario specialista Informatico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare in prima istanza al Settore IV “*Area Tecnica*”.

La presente selezione è riservata ai dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che risultino in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e agli impieghi pubblici.

### **DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

Il Funzionario specialista informatico appartiene all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Comparto Funzioni Locali.

I lavoratori dell’Area contrattuale dei Funzionari e delle E.Q. del CCNL, Comparto Funzioni Locali, sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

In particolare, al Funzionario specialista informatico sarà richiesto lo svolgimento delle attività, che si elencano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione e manutenzione delle infrastrutture e dei servizi ICT con responsabilità proprie dell’incarico di “amministratore di sistema” attribuito ai sensi del provvedimento del Garante



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

SERVIZIO RISORSE UMANE

*Privacy* del 27/11/2008: servizi di connettività; servizi, sistemi e dispositivi di telefonia fissa e mobile; servizi di posta elettronica e PEC; servizi *cloud* (IaaS, PaaS, SaaS); servizi di dominio e Intranet; servizi di sicurezza della rete e delle postazioni di lavoro; impianti, apparati e *server*; cablaggi e apparati di rete locale; coordinamento delle attività dei soggetti esterni che collaborano e/o forniscono servizi professionali di supporto alla conduzione dei sistemi informativi;

- Analisi, progettazione, gestione e monitoraggio di infrastrutture sistemistiche (*server* e *storage*) sia fisiche che in ambiente virtuale; delle infrastrutture di *networking* locali e geografiche per la trasmissione dati e voce (VoIP); delle misure di sicurezza informatica; delle procedure di gestione, manutenzione e sicurezza delle postazioni di lavoro e di tutti i dispositivi collegati alla rete di telecomunicazioni; di sistemi informativi territoriali basati su tecnologie GIS;
- Gestione di *policy* di sicurezza informatica, configurazione e monitoraggio *firewall*;
- Analisi, progettazione e monitoraggio delle *policy* di gestione delle postazioni di lavoro e di tutti i *device* collegati alla rete di telecomunicazioni;
- Amministrazione e gestione dei Sistemi operativi *Windows* e *Linux*;
- Amministrazione e gestione dei pacchetti *Microsoft Office* e *Open Office*;
- Progettazione, sviluppo, implementazione e manutenzione siti *web*;
- Gestione dei *database* relazionali e del linguaggio SQL;
- Predisposizione degli atti amministrativi di competenza;
- Redazione di capitolati di gara e gestione progetti PNRR per l'informatica;
- Redazione di capitolati di gara e gestione appalti relativi ai servizi informatici;
- Redazione di documentazione tecnica e/o manualistica sia per amministratori di sistema sia per utenti;
- Predisposizione di supporti per lo svolgimento di videoconferenze e per la formazione modalità *e-learning* e frontale.

Al Funzionario specialista informatico sono richieste le seguenti competenze:

- Competenze trasversali (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, capacità relazionali e collaborative;
- competenze di efficacia personale: affidabilità ed accuratezza;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e *problem solving*;
- motivazione al ruolo;

- Competenze tecniche:

- Conoscenza della normativa sulla trasparenza (D.lgs. n. 33/2013, ecc.), in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012, ecc.) e *privacy*, sulla tutela della riservatezza (Regolamento UE 2016/679 - GDPR, ecc.), sui concetti di sicurezza, tecniche di protezione dei dati, di conservazione e salvaguardia degli archivi informatici;
- Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di ordinamento degli enti locali (L. n. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013, DPR n. 184/2006, D.lgs. n. 267/2000, ecc.);
- Conoscenza di elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001, CCNL Comparto Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);
- Conoscenza e applicazione della normativa riguardante la *privacy* (GDPR: Regolamento UE sulla



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

- Protezione dei Dati) e la trasparenza (d.lgs. n. 33/2013);
- Conoscenza e applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento;
  - Conoscenze in materia di digitalizzazione, politiche strategiche e linee d'indirizzo, nazionali e comunitarie su architetture digitali e *open data* (Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, ecc.);
  - Conoscenza e applicazione delle normative e dei requisiti tecnici relativi all'accessibilità per i siti della P.A.;
  - Conoscenza approfondita delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni di *office automation* più diffuse.

### ARTICOLO 1

#### *Requisiti di ammissione*

1. Sono ammessi a partecipare al presente Avviso di mobilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, sia generali sia specifici.

#### **A - Requisiti generali**

- a) avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, in tale ultimo caso limitatamente:
  - ai familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - ai cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in godimento dei diritti civili e politici, ossia non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA**

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego specifico, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. n. 81/2008 e che sarà verificata, in ogni caso, anche successivamente al trasferimento per mobilità direttamente dal Comune di Castellammare di Stabia ai sensi dell'art. 41 del predetto d.lgs. n. 81/2008;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23/8/2004, n. 226).

**B - Requisiti specifici:**

- a) essere dipendente di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.  
Nel caso in cui il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato intercorrente con una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii abbia regime orario parziale rispetto al tempo pieno (ossia minore di 36h/sett.), costituisce requisito essenziale la disponibilità del candidato a trasformare il regime orario del contratto di lavoro da *part time a full time* (36h/sett.) e, quindi a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Castellammare di Stabia in regime di tempo pieno (*id est* 36h/sett.);
- b) essere inquadrati nell'Area contrattuale dei Funzionari e E.Q., CCNL Comparto Funzioni Locali, e nel profilo professionale di "*Funzionario specialista informatico*", ovvero in una categoria giuridica/area contrattuale e nel profilo professionale, previsti dal CCNL dell'Amministrazione pubblica *ex art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001* di appartenenza, corrispondenti e/o equivalenti a quelli oggetto della presente procedura;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio validi quali titoli di accesso:
  - Diploma di Laurea di primo livello *ex DM 509/99* in Scienze e tecnologie informatiche (26);
  - Diploma di Laurea di primo livello *ex DM 270/04* in Scienze e tecnologie informatiche (L-31);
  - Diploma di Laurea di primo livello *ex DM 509/99* in Ingegneria dell'Informazione (09);
  - Diploma di Laurea di primo livello *ex DM 270/04* in Ingegneria dell'Informazione (L-8).

Sono ammessi alla presente selezione anche coloro che siano in possesso di un titolo di laurea superiore al diploma di Laurea triennale (di I livello) indicati sopra, in quanto quelli di seguito riportati sono considerati superiori al titolo inferiore richiesto per l'accesso alla presente procedura:

- diploma di laurea di durata almeno quadriennale (cd. V.O.) ante DM 509/99 in Scienze dell'Informazione, Informatica o Ingegneria Informatica;
- diploma di Laurea Specialistica in Informatica (23/S) ovvero in Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S) ovvero in Ingegneria informatica (35/S);
- diploma di Laurea Magistrale in Informatica (LM-18) ovvero in Sicurezza informatica (LM-66) ovvero in Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91) ovvero in Ingegneria informatica (LM-32).

Nel caso di titoli equipollenti e/o equiparati a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza e/o equiparazione mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si rimanda a quanto statuito dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii.



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

- d) non avere procedimenti disciplinari in corso;  
e) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio.
2. Mediante l'invio della domanda di partecipazione tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" il candidato dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti di cui al comma 1 del presente articolo.
  3. Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento presso il Comune di Castellammare di Stabia.
  4. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura di mobilità, per difetto e/o carenza di uno o più requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.  
Nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, verrà dichiarata la decadenza dal diritto al passaggio diretto tra amministrazioni *ex art. 30 TUPI*.
  5. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del predetto D.P.R.
  6. All'esito dell'approvazione della graduatoria della procedura di cui al presente Avviso, il Comune di Castellammare di Stabia comunicherà al candidato proclamato vincitore della selezione (ovvero a quello collocato in posizione di merito successiva interpellato a seguito di rinuncia o mancato perfezionamento del trasferimento dei vincitori) e alla rispettiva Amministrazione pubblica di appartenenza, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Castellammare di Stabia di procedere per lo stesso al passaggio diretto tramite mobilità volontaria e alla conseguente immissione nell'organico dell'Ente, richiedendo contestualmente il rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ovvero di apposita attestazione del medesimo ente del fatto il nulla osta non è necessario, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 1.1. del d.lgs. n. 165/2001, così come modificati dall'art. 12, comma 1, del D.L. n. 146/2021.
  7. Il Dirigente del Servizio competente in materia di gestione dei contratti di lavoro, acquisito il nulla osta dell'Amministrazione cedente, laddove previsto quale necessario dalla vigente normativa in materia, adotterà il provvedimento dirigenziale autorizzatorio al passaggio diretto del dipendente e all'immissione dello stesso nell'organico e approverà, anche ai fini della cessione, il relativo schema di contratto.
  8. All'atto della presa di servizio presso il Comune di Castellammare di Stabia, il candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità di cui al presente Avviso non dovrà, inoltre, incorrere in cause di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e inconfiribilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.
  9. Per quanto riguarda i requisiti richiesti e previsti al presente articolo non saranno effettuate verifiche preventive su richiesta né saranno espressi pareri al pubblico circa l'ammissibilità dei candidati in quanto la verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale potrà essere effettuata anche solo a campione ovvero sui candidati risultati idonei all'esito della selezione.

### ARTICOLO 2

*Pubblicazione avviso di mobilità e termini e modalità di presentazione domande di partecipazione.*

1. Il presente Avviso di mobilità è pubblicato:
  - a) nel Portale unico del reclutamento "InPA" (<http://www.inpa.gov.it>) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
  - b) all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia;
  - c) sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA**

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

2. I soggetti interessati alla procedura di mobilità volontaria esterna di cui al presente Avviso possono inoltrare istanza di partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Castellammare di Stabia, mediante presentazione di apposita candidatura da effettuarsi, previa lettura del presente Avviso, esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al *link* <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sullo stesso Portale unico del Reclutamento "InPA" del presente Avviso (ossia entro il termine perentorio del giorno \_\_\_\_\_).
3. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
4. La data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
5. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
6. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
7. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere la stessa temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
8. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.
9. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.
10. Per accedere al Portale unico del reclutamento "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).
11. Dopo avere effettuato l'accesso al Portale "InPA", il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio *curriculum* sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
12. Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".  
Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: "COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, C. 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMATICO, AREA DEI FUNZIONARI E E.Q., CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE IV "AREA TECNICA".
13. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*. È, comunque, possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
14. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
15. Nella propria domanda di partecipazione da compilarsi e trasmettere tramite il Portale unico del Reclutamento "InPA", il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA**

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso, unitamente ai seguenti dati e a tutti quelli che saranno richiesti durante la compilazione della candidatura sul Portale "InPA":

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale e data e luogo di nascita;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- c) l'indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
- d) di eleggere il proprio domicilio digitale (indirizzo PEC) al quale ricevere eventuali comunicazioni riservate da parte del Comune di Castellammare di Stabia;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nonché di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego specifico, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. n. 81/2008 e che sarà verificata, in ogni caso, anche successivamente al trasferimento per mobilità direttamente dal Comune di Castellammare di Stabia ai sensi dell'art. 41 del predetto d.lgs. n. 81/2008;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23/8/2004, n. 226);
- i) di essere dipendente di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- j) la disponibilità (costituente requisito essenziale), nel caso in cui il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato intercorrente con una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii abbia regime orario parziale rispetto al tempo pieno (ossia minore di 36h/sett.), del candidato a trasformare il regime orario del contratto di lavoro da *part time* a *full time* (36h/sett.) e, quindi a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Castellammare di Stabia in regime di tempo pieno (*id est* 36h/sett.);
- k) di essere inquadrati nell'Area contrattuale dei Funzionari e E.Q., CCNL Comparto Funzioni Locali, e nel profilo professionale di "Funzionario specialista informatico", ovvero in una categoria



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA**

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

giuridica/area contrattuale e nel profilo professionale, previsti dal CCNL del Comparto dell'Amministrazione pubblica ex art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 di appartenenza, corrispondenti e/o equivalenti a quelli oggetto della presente procedura;

- l) l'Amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto, l'ubicazione della sede lavorativa, la data di assunzione, il profilo professionale, l'Area contrattuale (già categoria giuridica) e la posizione economica di inquadramento, e il regime orario del contratto di lavoro subordinato in essere;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva di mobilità, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.

Nel caso di titoli equipollenti e/o equiparati a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza e/o equiparazione mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione/equivalenza ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

- n) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- o) di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- p) di aver preso visione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679, dell'informativa *privacy* di cui all'art. 8 del presente Avviso e di prestare il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*;
- q) di accettare incondizionatamente tutte le clausole e tutto quanto previsto dall'Avviso di mobilità per il quale presenta la propria candidatura.

16. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale unico del Reclutamento "InPA" consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

17. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

18. È obbligo e onere del candidato verificare che la candidatura sia stata correttamente inoltrata e, pertanto, perfezionata.

Infatti, laddove l'iter di presentazione della domanda di partecipazione non sia correttamente concluso dal candidato tramite la procedura di che trattasi da effettuarsi sul Portale "InPA", la candidatura viene considerata non inviata.

19. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>

20. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

21. Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

dal presente Avviso e elencati all'art. 1, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

22. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, anche a campione, ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

### ARTICOLO 3

#### *Allegati della domanda di partecipazione*

1. Ferma restando la compilazione in ogni sua parte del *format* di domanda di partecipazione (che assume anche la valenza di *curriculum vitae et studiorum*), così come proposto dal Portale unico del reclutamento "InPA", ai fini della valutazione del *Curriculum vitae et studiorum* di cui al successivo articolo 5, alla domanda da presentarsi sul predetto Portale "InPA" il candidato potrà allegare eventualmente copia di un *Curriculum Vitae e Studiorum* aggiornato, in formato europeo, contenente l'indicazione precisa dei titoli culturali e dei titoli di servizio posseduti, nonché eventuali pubblicazioni (libri, saggi, articoli), testi, docenze e/o consulenze attinenti al ruolo e alle materie cui si riferisce la procedura di mobilità, da valutarsi come da Avviso di mobilità e da Regolamento comunale vigente in materia, dichiarando, ai sensi del DPR n. 445/2000, la veridicità di quanto ivi contenuto e la disponibilità a documentare formalmente quanto riportato nello stesso.

### ARTICOLO 4

#### *Procedura selettiva*

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione all'Avviso di mobilità di cui all'art. 2 del presente Avviso, il Servizio competente del Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane" provvede all'istruttoria finalizzata alla verifica, anche a campione, del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di ammissione.  
All'esito, il Dirigente del Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane" provvede ad adottare il provvedimento motivato di ammissione, eventualmente anche con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti, e/o esclusione dalla procedura di mobilità.
2. A seguito dell'adozione del provvedimento di ammissione (eventualmente anche con riserva) e/o esclusione di cui al comma precedente, l'Amministrazione procede alla nomina di una Commissione costituita nel numero di tre componenti, come indicato nei commi 2 e 3 dell'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina della mobilità esterna volontaria e della mobilità interna.
3. La Commissione è incaricata, sulla base dell'istruttoria espletata, dal Servizio competente del Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane", in ordine al possesso dei requisiti di ammissione, dell'analisi dei *Curriculum vitae et studiorum* dei candidati ammessi e dell'attribuzione dei relativi punteggi così come disposto dall'art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina della mobilità esterna volontaria e della mobilità interna e dall'art. 5 del presente Avviso, nonché dell'espletamento e della valutazione del colloquio di cui all'art. 8 del già citato testo Regolamentare e all'art. 5 del presente Avviso.
4. La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri indicati agli artt. 7 e 8 del suddetto Regolamento e dell'art. 5 del presente Avviso, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al *curriculum vitae et studiorum* e al colloquio orale a ciascun candidato.
5. In ogni caso, in forza di motivata valutazione discrezionale, la Commissione può stabilire di non ricoprire il posto vacante all'esito della procedura di mobilità, nel momento in cui non rilevi l'idoneità di nessuno dei candidati rispetto alle aspettative e delle esigenze dell'Ente.



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA**

Medaglia d'oro al merito civile  
Settore III  
Area Finanziaria e Risorse umane  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

- 6. A parità di punteggio, è data precedenza al candidato *ex aequo* più giovane d'età.
- 7. La graduatoria, di cui al comma 4, sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane" e pubblicata, unitamente al relativo provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito *web* istituzionale dell'Ente per n. 15 (quindici) giorni consecutivi, nonché sul Portale unico del Reclutamento "InPA".  
Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.
- 8. La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso in cui non si perfezioni il trasferimento del candidato vincitore della relativa procedura di mobilità.
- 9. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

**ARTICOLO 5**

*Valutazione dei candidati per titoli e colloquio*

- 1. La valutazione dei candidati è di competenza di una apposita Commissione che ha a disposizione fino ad un massimo di n. 50 (cinquanta) punti da assegnare a ciascun candidato, di cui *max* n. 20 (venti) punti da assegnare al *curriculum vitae et studiorum* e *max* n. 30 (trenta) punti da assegnare al colloquio orale.
- 2. La Commissione esaminatrice di cui all'art. 4 del presente Avviso opera una valutazione del *curriculum vitae et studiorum* dei candidati ammessi alla procedura di mobilità e vi attribuisce il relativo punteggio, sulla base dei criteri di seguito riportati, assegnando massimo punti 20:
  - a. **Titoli di servizio:** sono valutati i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nel profilo professionale e nell'area di inquadramento giuridico corrispondenti o equivalenti a quelli del posto da ricoprire mediante la procedura di mobilità: punti 0,5 per ogni semestre di servizio prestato o frazione di anno superiore a n. 3 mesi (per mese si intende un periodo superiore o uguale a 15 gg).  
In caso di servizio prestato in regime di *part time*, il punteggio viene, in ogni caso, attribuito per intero.  
In caso di molteplici rapporti di lavori *part time* in simultanea, viene valutato un solo rapporto lavorativo sempre con riferimento al servizio prestato nel profilo professionale e inquadramento giuridico corrispondenti o equivalenti a quelli del posto da ricoprire mediante la procedura di mobilità;
  - b. **Titoli culturali ulteriori rispetto al titolo di accesso alla procedura:** sono valutati esclusivamente quelli attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire con i seguenti punteggi:

AREA FUNZIONARI ED E.Q. (max 10 punti)	
Titolo	Punteggio
Laurea triennale (che non sia requisito di accesso per la relativa Area e profilo professionale come da allegato A- Declaratorie del CCNL 2022 e bando di mobilità)	3
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea specialistica (che non sia requisito di accesso per la relativa Area e profilo professionale come da allegato A- Declaratorie del CCNL 2022 e bando di mobilità)	5 per ciascun titolo fino al raggiungimento del punteggio max attribuibile, con la precisazione per cui la laurea magistrale/specialistica assorbe la laurea triennale di cui è la naturale continuazione <b>N.B.</b> Nel caso in cui la laurea magistrale o specialistica sia continuazione della laurea triennale che costituisce titolo di accesso al profilo professionale e all'area di inquadramento, nonché al bando di mobilità, alla stessa sono assegnati solo n. 2 punti. Anche nel caso della laurea V.O., essendo la stessa equivalente alla L.M. o L.S., laddove il titolo di accesso al profilo professionale e all'area di



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

	inquadramento, nonché al bando di mobilità sia la laurea triennale, vengono attribuiti solo n. 2 punti.
Titoli <i>post-lauream</i> attinenti alle attività dell'Ente (master I livello/master II livello/diploma di specializzazione/dottorato di ricerca)	2 per ciascun titolo, fino ad un massimo di due titoli conteggiabili
Abilitazione professionale (conseguita a seguito di superamento di apposito esame di Stato), che non sia requisito di accesso per la relativa Area e profilo professionale come da allegato A-Declaratorie del CCNL 2022 e bando di mobilità	3 per ciascun titolo, fino ad un massimo di due titoli conteggiabili

Il titolo di studio che funge da requisito di accesso al profilo professionale e all'area di inquadramento, nonché alla procedura di mobilità, non è oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio.

Ai fini della valutazione, si tiene conto esclusivamente dei titoli di studio *post lauream* conseguiti presso Università pubbliche (università statali) ovvero presso Università private (università non statali e telematiche e istituti di specializzazione) legalmente riconosciute ai sensi della normativa vigente.

- c. **Titoli professionali:** sono valutati esclusivamente pubblicazioni (libri, saggi, articoli), testi, docenze e/o consulenze attinenti al ruolo e alle materie cui si riferisce la procedura di mobilità (0,5 punti cadauno per un max di punti 2)
- d. **Comparto di provenienza:** viene attribuito il seguente punteggio a seconda del Comparto dell'Ente di appartenenza del candidato:
- per i dipendenti provenienti dal comparto Funzioni Locali: punti 2;
  - per i dipendenti provenienti dal comparto Funzioni Centrali: punti 1;
  - per i dipendenti provenienti da altri Comparti: punti 0;

3. Si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente i titoli che saranno dichiarati e indicati con precisione nel *format* di domanda di partecipazione trasmesso tramite il Portale unico del Reclutamento "InPA" e/o quelli indicati nel CV che il candidato ha facoltà di allegare alla predetta domanda sempre attraverso il Portale "InPa".

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli presentati con dati incompleti che non consentano all'Amministrazione le opportune verifiche e/o titoli presentati con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste con il presente Avviso.

4. Terminata la fase di valutazione dei *curriculum vitae et studiorum* di cui al precedente comma 2, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un apposito colloquio.
5. Il colloquio di cui al precedente comma, teso a verificare le specifiche conoscenze, le capacità, le attitudini e l'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle specifiche funzioni attinenti al posto da coprire mediante mobilità, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del *curriculum* presentato.

Il colloquio avrà anche ad oggetto specifiche materie di seguito riportate:

- normativa sulla trasparenza (D.lgs. n. 33/2013, ecc.), in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012, ecc.) e *privacy*, sulla tutela della riservatezza (Regolamento UE 2016/679 - GDPR, ecc.), sui concetti di sicurezza, tecniche di protezione dei dati, di conservazione e salvaguardia degli archivi informatici;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di ordinamento degli enti locali (L. n. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013, DPR n. 184/2006, D.lgs. n. 267/2000, ecc.);
- legislazione in materia di digitalizzazione, politiche strategiche e linee d'indirizzo, nazionali e comunitarie su architetture digitali e *open data* (Codice dell'amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, ecc.);
- normativa in materia di appalti di lavoro, servizi e forniture (D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., ecc.);



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

- elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001, CCNL Comparto Funzioni Locali);
  - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);
  - normativa in materia di accessibilità;
  - infrastrutture applicative e interoperabilità e progettazione, gestione e sicurezza di reti telematiche;
  - sistemi e dispositivi di telefonia fissa e mobile e sistemi *hardware* e *software*;
  - strumenti e tecniche di amministrazione e gestione di *server* fisici e virtuali;
  - sistemi operativi *Linux* e *Windows* per la gestione di *server* e postazioni di lavoro;
  - amministrazione e gestione dei pacchetti *Microsoft Office* e *Open Office*;
  - apparecchiature informatiche;
  - sistemi di *database* relazionali e conoscenza dei principali strumenti e applicazioni per l'*office automation*, commerciali e liberi;
  - sicurezza informatica e requisiti di sicurezza logica e fisica;
  - sicurezza nei sistemi operativi e gestione di sistemi di *backup* e *recovery*;
  - concetti di *cloud computing*, sistemi distribuiti e virtualizzazione;
  - strumenti e linguaggi di programmazione per lo sviluppo di applicazioni *web* e *clientserver*;
  - interfacce API per la cooperazione applicativa e gestione e organizzazione dei portali *web*;
  - concetti, tecniche e strumenti di *project management*.
6. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di n. 30 (trenta) punti.
7. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a n. 21 (ventuno) punti.
8. Si comunica ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, che il colloquio orale si terrà in data **22/07/2025, ore 11,00**, presso la sede municipale di Palazzo Farnese, sita in Piazza Giovanni XXIII, Castellammare di Stabia.
9. In caso di variazioni della data di svolgimento del colloquio sarà pubblicato apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio *on line* e nell'apposita sezione di "*Amministrazione trasparente*", nonché sul Portale unico del Reclutamento "*InPA*", con un preavviso di almeno n. 15 (quindici) giorni rispetto alla data fissata per il relativo svolgimento.
10. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità e comporterà, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura *de qua*.

### ARTICOLO 6

#### *Modalità di assunzione*

1. All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Comune di Castellammare di Stabia comunicherà al candidato proclamato vincitore della selezione (ovvero di quello successivo in ordine di merito interpellato a seguito di rinuncia o mancato perfezionamento del trasferimento del vincitore) e alla rispettiva Amministrazione pubblica di appartenenza, la volontà definitiva dell'Amministrazione Comunale di Castellammare di Stabia di procedere per lo stesso al passaggio diretto tramite mobilità volontaria e alla conseguente immissione nell'organico dell'Ente, richiedendo contestualmente il rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ovvero di apposita attestazione del medesimo ente del fatto il nulla osta non è necessario, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 1.1. del d.lgs. n. 165/2001, così come modificati dall'art. 12, comma 1, del D.L. n. 146/2021.
2. Il Dirigente del Settore III "*Area Finanziaria e Risorse umane*", acquisito il nulla osta dell'Amministrazione cedente, laddove previsto quale necessario dalla vigente normativa in materia, adotterà il provvedimento dirigenziale autorizzatorio al passaggio diretto del dipendente e



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

all'immissione dello stesso nell'organico e approverà, anche ai fini della cessione, il relativo schema di contratto.

3. L'Amministrazione di provenienza del dipendente garantisce la validità del contratto individuale di lavoro dello stesso.

### ARTICOLO 7

#### *Comunicazioni*

1. Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati esclusivamente all'Albo Pretorio *on line* consultabile dal sito *web* istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia e nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*", nonché sul Portale unico del Reclutamento "*InPA*".
2. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale ivi compreso il calendario e la sede dei colloqui orali e il loro esito, saranno rese note ai candidati sul portale sul Portale del Reclutamento "*InPA*" (<https://www.inpa.gov.it>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.
3. Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi compresa l'eventuale richiesta di perfezionamento del trasferimento, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) eletto dal candidato quale proprio domicilio digitale, nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Le pubblicazioni e le comunicazioni effettuate nei termini di cui sopra avranno valore di notifica per tutti i candidati.
6. Come già indicato all'art. 5 del presente Avviso, si comunica ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, che il colloquio orale si terrà in data **22/07/2025, ore 11,00**, presso la sede municipale di Palazzo Farnese, sita in Piazza Giovanni XXIII, Castellammare di Stabia.  
In caso di variazioni della data di svolgimento del colloquio sarà pubblicato apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio *on line* e nell'apposita sezione di "*Amministrazione trasparente*", nonché sul Portale unico del Reclutamento "*InPA*", con un preavviso di almeno n. 15 (quindici) giorni rispetto alla data fissata per il relativo svolgimento.  
Si precisa che la mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità e comporterà, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura *de qua*.

### ARTICOLO 8

#### *Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi del Regolamento 679/2016EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Portale unico di reclutamento "*InPA*", nonché all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

3. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

4. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.
5. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.
6. Il Comune di Castellammare di Stabia non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.
7. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellammare di Stabia.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III "*Area Finanziaria e Risorse umane*".

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento della Funzione Pubblica con riferimento al Portale unico del Reclutamento "*InPA*" è la Dott.ssa Stefania Tilia, che può essere contattata ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC: [ripd@pec.governo.it](mailto:ripd@pec.governo.it)

E-mail: [responsabileprotezionedatipcm@governo.it](mailto:responsabileprotezionedatipcm@governo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Castellammare di Stabia è la società ASMENET S.C.A.R.L. (PEC: [supporto.asmenet@asmepec.it](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it)).

### ARTICOLO 9

#### *Disposizioni finali e di rinvio*

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente regolamento comunale sulla disciplina della mobilità esterna volontaria e della mobilità interna, nonché al vigente CCNL del Comparto "*Funzioni Locali*".
2. Il presente avviso, nonché la presentazione della domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fanno sorgere per i partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellammare di Stabia, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente, così come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione alla procedura e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. L'assunzione oggetto del presente avviso è comunque subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.
4. Il presente avviso di mobilità costituisce "*lex specialis*" della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Il Comune di Castellammare di Stabia garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA**

*Medaglia d'oro al merito civile*

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

---

6. Il Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Verdoliva, dirigente del Settore III “*Area Finanziaria e Risorse umane*”.
7. Eventuali comunicazioni inerente alla presente procedura dovranno essere trasmesse al domicilio digitale di questo Ente all’indirizzo: [protocollo.stabia@asmepec.it](mailto:protocollo.stabia@asmepec.it)

**Il Dirigente sostituto del Settore III**  
**“*Area Finanziaria e Risorse umane*”**  
**ex decreto sindacale n. 21/2025**  
Com. dott. Francesco Del Gaudio